



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
УЖУРСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об обработке и защите персональных данных пользователей библиотек Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система Ужурского района» (далее – Положение) регулирует правоотношения между Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система Ужурского района» (далее – МБУК «ЦБС Ужурского района») и его пользователями, возникающие в процессе сбора, хранения, использование и уничтожения их персональных данных, и направлено на соблюдение прав пользователей МБУК «ЦБС Ужурского района» при обработке персональных данных.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **пользователь библиотеки** – физическое лицо, использующее инфраструктуру, услуги, информационные ресурсы, предлагаемые библиотекой;
- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотек), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, телефон, образование, профессия, другая информация;
- **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том

числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно – телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким – либо способом;

- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (фото- или видеозображение);
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное соблюдение оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требования не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.
- **информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.4. МБУК «ЦБС Ужурского района» является **оператором** персональных данных, осуществляющим обработку персональных данных читателей, пользующихся услугами библиотек.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для ознакомления и исполнения всеми сотрудниками оператора, имеющим доступ к персональным данным читателей.

1.6. Доступ к настоящему Положению неограничен, т.к. настоящее Положение является документом, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных.

2. Принципы обработки персональных данных пользователей библиотек

2.1 . Сбор персональных данных пользователей библиотек МБУК «ЦБС Ужурского района» осуществляется с целью:

- обеспечения сохранности библиотечного имущества и своевременного возврата фондовых документов, выдаваемых во временное пользование физическим лицам, с использованием средств автоматизации;
- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также целей

и задач, определенных Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС Ужурского района».

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотеками на основании ст. 5, 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с письменного согласия читателя библиотеки либо его законного представителя, подтверждаемого его собственноручной подписью в формуляре пользователя.

2.3. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных,озванных пользователем, в случаях, указанных в части 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» в частности, если обработка персональных данных осуществляется оператором в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – пользователь.

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотеками МБУК «ЦБС Ужурского района» или ее работниками для целей, не перечисленных в п. 2.1. настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных пользователей или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно – розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно – исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с письменного согласия пользователя.

2.6. Решение о передаче персональных данных пользователей третьим лицам может быть принято только директором МБУК «ЦБС Ужурского района» либо лицом, его замещающим.

3. Источники персональных данных пользователей

3.1. Источниками персональных данных пользователей являются:

- **формуляр пользователя** (читателя) – документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фонда библиотек, который заполняется работниками библиотек МБУК «ЦБС Ужурского района».

3.2. Перечень персональных данных, которые вносятся в **формуляр пользователя**:

- номер читательского формуляра;
- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- сведения об образовании;
- место работы/учебы;
- занимаемая должность;
- адрес и дата постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- дата регистрации в библиотеке;
- дата перерегистрации;
- подпись пользователя. (**Приложение №4**)

3.3. Перечень персональных данных, которые вносятся в **формуляр несовершеннолетнего пользователя**:

- номер читательского формуляра;
- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего пользователя;

- год рождения;
- детский сад/школа, класс;
- фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя;
- сведения о занятости;
- адрес и дата постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- контактный телефон родителя/законного представителя;
- адрес электронной почты родителя/законного представителя;
- дата регистрации в библиотеке;
- дата перерегистрации;
- подпись пользователя. (**Приложение №4**)

3.4. Фото- и видеоизображения являются персональными данными пользователей. Под понятие «обработка персональных данных пользователей» попадают сбор, оформление, размещение и использование фотографий и видеоизображений пользователей. Исходя из определения, закрепленного ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", к биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, в том числе изображение (фотография и видеозапись), которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Так как библиотеки МБУК «ЦБС Ужурского района» производят фото- и видеосъемку пользователей не в целях установления личности пользователей, а для иллюстрации своей деятельности на официальном сайте учреждения, в сети Интернет, средствах массовой информации, в отчете о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) – т.е. в общественных и публичных интересах, согласно ст. 152.1 "Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ, если изображение гражданина получено при съемке в библиотеке, ином месте, открытом для свободного посещения, или на публичных массовых мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования (т.е. посетителя не снимают крупным планом), согласие гражданина не требуется. В связи с этим, опубликование, в том числе в сети Интернет, фотографий, предусмотренных ст. 152.1 "Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ, а также полученных из общедоступных источников, не требует получения письменного согласия гражданина.

Обнародование и использование любым способом фото- и видеоизображения гражданина, сделанное на публичном мероприятии в месте, открытом для посещения (библиотеке), возможно только с письменного согласия гражданина, если центральным объектом такой фотографии и видеоизображения является один человек (т.е. съемка произведена крупным планом, гражданин изображен в центре кадра). Форма письменного согласия гражданина на использование его фото- и видеоизображений приведена в **Приложении №5** к настоящему Положению. Библиотека обязана подписать согласие с любым посетителем, которого она снимает крупным планом. Библиотека может использовать изображение посетителя с целью освещения деятельности библиотеки в информационных и иных материалах, размещаемых на информационных стендах учреждения, в печатных изданиях, в сети Интернет на территории Российской Федерации (путем публикаций в социальной сети, на официальном сайте учреждения, в буклетах, постерах и других библиотечных изданиях, паспортах мероприятий, отчете о выполнении муниципального задания и других отчетах учреждения о своей деятельности т.д.). Если посетитель несовершеннолетний или недееспособный, за него согласие подписывает законный представитель (родитель или опекун).

Если посетитель протестует против съемки, библиотека обязана немедленно прекратить съемку данного посетителя.

Если в библиотеке ведется видеонаблюдение с целью фиксации возможных действий противоправного характера, получать письменное согласие пользователя не требуется. Пользователи уведомляются о производимом видеонаблюдении в библиотеке путем размещения информационных табличек с соответствующими текстовыми и (или) графическими сообщениями.

4. Условия обработки и хранения персональных данных пользователей

4.1. Для защиты персональных данных от их неправомерного использования путем случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий, формуляры читателей хранятся в читальных залах и абонементах библиотек на специально оборудованных кафедрах, доступ к которым имеют только работники, занимающие должности, указанные в **Приложении № 1** к настоящему Положению.

4.2. К обработке персональных данных в МБУК «ЦБС Ужурского района» допускаются только работники, прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относится взятие с работника «Обязательства о неразглашении персональных данных» при работе с ними. (**Приложение №2**)

4.3. Персональные данные пользователей уточняются ежегодно при первом посещении библиотеки в году, следующем за годом регистрации. В случае изменения персональных данных, оператор переоформляет формуляр читателя, уничтожает формуляр с неверными данными.

4.4. Срок обработки персональных данных пользователя – в течение 3 лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки источники персональных данных (формуляр читателя) уничтожаются с составлением соответствующего акта. (**Приложение № 6**)

Если пользователь имеет задолженность (взятые во временное пользование и невозвращенные документы из фондов библиотек), МБУК «ЦБС Ужурского района» оставляет за собой право на хранение его персональных данных до погашения задолженности.

Работники, участвующие в обслуживании читателя, вправе предоставлять персональные данные читателя работникам администрации МБУК «ЦБС Ужурского района» в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

4.5. Библиотеки могут предоставлять персональные данные читателя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья читателя, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством. Факт передачи персональных данных фиксируется в Журнале учета передачи персональных данных. (**Приложение №3**)

4.6. При предоставлении персональных данных читателя библиотекарь предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

4.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных читателей, определяются должностными инструкциями.

5. Хранение персональных данных

5.1. Источники персональных данных пользователей библиотек на бумажном носителе хранятся:

- **формуляр пользователя** - на абонементах, в читальном зале в оборудованной кафедре, где нет общего доступа к ним.

5.2. При хранении персональных данных соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- определение списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям персональных данных.

6. Права пользователей библиотек «ЦБС Ужурского района»

6.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеки МБУК «ЦБС Ужурского района» следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.2. Пользователь вправе требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах Библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

6.4. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие библиотек МБУК «ЦБС Ужурского района» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.5. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Обязанности библиотек МБУК «ЦБС Ужурского района» в отношении обработки персональных данных пользователей

7.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от

неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

7.4. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п. п. 5.1-5.2 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

7.5. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, блокировать его персональные данные по предоставлении пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

7.6. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

7.7. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, предоставленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

7.8. В случае выявления неправомерных действий с персональным данными, Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устраниć допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устраниć допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

7.9. По истечении трёх лет с момента последней перерегистрации пользователя Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (формуляр пользователя). Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

8. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

8.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

8.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя Библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.



**Перечень должностей работников, имеющих доступ
к персональным данным пользователей**
МБУК «ЦБС Ужурского района»

Директор

Заведующий методико-библиографическим отделом

Главный библиограф

Заведующий отделом обслуживания Центральной районной библиотеки

Специалист по внедрению информационных систем

Заместитель директора по работе с детьми

Главный библиотекарь

Библиотекарь

Заведующий сельской библиотекой-филиалом

Библиотекарь сельской библиотеки

Приложение № 2**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУК «ЦБС

Ужурского района»

района

В. П. Павлыш

«09 2023 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система Ужурского района»

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный «_____» 20____г., являясь штатным работником Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Ужурского района» (далее - МБУК «ЦБС Ужурского района»), в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- вид документа, удостоверяющего личность пользователя или его законного представителя;
- дата выдачи документа;
- наименование учреждения, выдавшего документ;
- сведения об образовании;
- сведения о занятости;
- адрес и дата постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- дата регистрации в библиотеке;
- подпись пользователя.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя МБУК «ЦБС Ужурского района» о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

«_____» 20____г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «ЦБС

Ужурского района»

"ЦБС Ужурского

района"

В.Н. Павлыш

2023 г.



Форма

Журнал учета передачи персональных данных пользователей

Дата, номер входящего письменного запроса	Наименование учреждения, из которого поступил запрос	Цель предоставления персональных данных	Дата и номер исходящего письма по выполненному запросу	Дата, номер письменного подтверждения о том, что полученные сведения были использованы исключительно в целях, обозначенных в письменном запросе

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «ЦБС
Ужурского района»
«Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система Ужурского района»

Б. Г. Павлыш
2023 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система Ужурского района»

**СОГЛАСИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ БИБЛИОТЕКИ на
обработку своих персональных данных**

**Согласие читателя библиотеки (законного представителя несовершеннолетнего читателя)
на обработку персональных данных**

1. Я, _____ (ФИО)
Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ выдан _____

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 ФЗ «О защите персональных данных» даю МБУК «ЦБС Ужурского района», расположенной по адресу Красноярский край, г. Ужур, ул. Ленина д.22, (далее Библиотека), согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без их использования) моих персональных данных или ребенка (ФИО),

законным представителем которого я являюсь на основании ст. 64 п.1 Семейного кодекса РФ, таких как фамилия, имя, отчество, половая принадлежность, образование, номер мобильного и стационарного телефонов, адреса электронной почты, фактического проживания и регистрации, сведения медицинского характера (для лиц с ОВЗ).

2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью их использования Библиотекой: для организации процесса пользования услугами Библиотеки, при ведении статистики, для обеспечения сохранности имущества Библиотеки (в том числе библиотечного фонда), и возмещения возможного материального ущерба.

3. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение.

4. Настоящее согласие носит бессрочный характер.

5. Я уведомлён, что данное согласие может быть в любое время отозвано на основании моего письменного заявления.

На использование моим ребенком сети Интернет в библиотеке согласен

С Правилами пользования Библиотекой и Положением о защите персональных данных пользователей ознакомлен

ПОДПИСЬ: _____ ФИО _____ Дата: _____



СОГЛАСИЕ
на использование изображения гражданина

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый далее «Гражданин», настоящим документом даю согласие МБУК «ЦБС Ужурского района», расположенной по адресу Красноярский край, г. Ужур, ул. Ленина д.22, (далее Библиотека), на размещение в сети Интернет фотоизображений и видеозображений, связанных с моим или участием моего ребёнка _____ (ФИО), законным представителем которого я являюсь на основании ст. 64 п.1 Семейного кодекса РФ.

ПОДПИСЬ: _____ ФИО _____ Дата: _____

**АКТ № _____****об уничтожении материальных носителей персональных данных**

Комиссия в составе:

Председатель комиссии, ответственный за организацию обработки персональных данных в МБУК «ЦБС Ужурского района»

члены комиссии:

провела отбор материальных носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению, и составила настоящий акт о том, что перечисленные в нём материальные носители персональных данных подлежат гарантированному уничтожению.

№ п/п	Дата	Структурное подразделение	Тип и наименование материального носителя	Количество	Производимая операция (стирание, уничтожение и т.п.)	Примечание

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ / Члены
комиссии:

_____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

**ФОРМА****Отзыв согласия на обработку персональных данных**

«_____» 20____ г.

Настоящим во исполнение положений Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, _____,

(ФИО)

паспорт _____
 серия, номер, орган выдавший паспорт, дата выдачи

отзываю у _____
 название структурного подразделения

МБУК «ЦБС Ужурского района», расположенной по адресу Красноярский край, г. Ужур, ул. Ленина д.22, свое согласие на обработку моих персональных данных или ребенка _____ (ФИО),

законным представителем которого я являюсь. Прошу прекратить обработку персональных данных не позднее трех рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва, а также уничтожить всю персональную информацию, касающуюся меня лично или ребёнка.

ПОДПИСЬ: _____ ФИО _____